



הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

הליך פומבי מס' 11/2025
שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}
החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

תוכן עניינים

הליך פומבי מס' 11/2025

נושא	מס' פרק	מספר מסמך
הזמנה להציע הצעות	א'	1
אישור הגשת ההצעה	א'	2
פרופיל המשרד	ב'	
פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות	ג'	
הסכם	ד'	
אישור קיום ביטוחים	ה'	ה' 1 להסכם
רשימת רשויות	ו'	
קריטריונים לבחירת הזוכה	ז'	
תצהיר כללי	ז'	1
תצהיר – היעדר קרבה לעובדי החברה ו/או המועצה	ח'	2
הצעת המחיר	ט'	
טופס פרטי ספק	י'	1
התחייבות לשמירת סודיות	י'	2





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

הליך פומבי מס' 11/2025

מתן שירותי יעוץ משפטי

החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ

טבלת מועדים			
שעה	יום	תאריך	
15:00	ראשון	23.11.2025	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה – אל מר אורן חדד, יועץ למכר בקובץ בפורמט Microsoft Word לדוא"ל oren@eitanims.co.il ולוודא קבלת המסמך בטלפון : 050-2070449 ,073-2903344
עד השעה 15:00	חמישי	04.12.2025	מועד אחרון להגשת הצעות
500 ₪			עלות רכישת מסמכי ההליך – שלא יוחזרו
את מסמכי ההליך ניתן לרכוש במשרדי הגביה במועצה אזורית נחל שורק, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 – 15:00, או באמצעות פניה טלפונית למחלקת הגביה בטלפון : 08-8634294. יש לצרף את הקבלה למסמכי ההצעה בהגשת המכרז.			

מציעים רשאים להשתתף במעמד פתיחת תיבת המכרזים

פגישה עם מציעים – פגישת הועדה המקצועית עם המציעים תערך בתאריך שיקבע ויוודעו על כך למשתתפי ההליך, עד שעה אחת כל מציע.

סדר הפגישות יקבע לפי ה-א',ב' בשמות המציעים. לא תאפשר גמישות במועדים.

רק מציעים שיעמדו בתנאי הסף בהליך יוזמנו לפגישות.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

הזמנה להציע הצעות

פרק א' {מסמך 1} – הזמנה להציע הצעות

א. מבוא:

1. החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ (להלן: "החברה", או "החברה הכלכלית") מזמינה את ציבור עורכי הדין להגיש הצעתם, לתפקיד **יועץ המשפטי החיצוני לחברה**.
2. הליך הבחירה ביועץ המשפטי החיצוני אינו מהווה מכרז, אלא הליך פומבי לקבלת הצעות שייבחנו, בין השאר, על פי **חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1976** ואמות המידה שנקבעו על ידי משרד הפנים בחוזר המנהל הכללי 2/2014 **נוהל מינוי יועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות מקומית**, (להלן: "חוזר המנכ"ל").
3. **להסרת ספק, אין בהזמנה זו כדי ליצור מצג ו/או התחייבות כלשהם מצד החברה, אשר תהיה מחויבת אך ורק לדין, לחוזר המנכ"ל ולהסכם שייחתם על ידה. ככל שנפלה טעות בהזמנה להציע הצעות, גובר הדין וחוזר המנכ"ל ועל פיו בלבד תפעל החברה.**
4. את ההצעות יש להגיש על גבי טופס "הצעת המחיר" {פרק ט'} {, הכלול ב"חוברת מסמכי ההצעה", הניתן לרכישה במשרדי הגביה של המועצה האזורית נחל שורק תמורת 500 ₪ אשר לא יוחזרו, עד ליום **חמישי י"ד כסלו תשפ"ו 04.12.2025 בשעה 15:00** מסמכי ההליך יפורסמו באתר המועצה האזורית נחל שורק בכתובת [/https://www.ma-soreq.org.il](https://www.ma-soreq.org.il)
6. ניתן לרכוש את מסמכי המכרז באחת משתי הדרכים הבאות-
את מסמכי ההליך ניתן לרכוש במשרדי הגביה במועצה אזורית נחל שורק, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 – 15:00
או באמצעות פניה טלפונית למחלקת הגביה בטלפון : 08-8634294.
יש לצרף את הקבלה למסמכי ההצעה בהגשת המכרז.
7. עם עוה"ד הזוכה ייחתם הסכם התקשרות לחצי שנת ניסיון, ולאחר מכן לתקופה של חמש וחצי שנים נוספות.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

ב. תנאי סף:

1. על עורך הדין המציע (להלן: "**עורך הדין**") לקיים את התנאים המצטברים הבאים:
 - (1) בעל רישיון תקף לעריכת דין בישראל ובעל ניסיון מעשי מוכח של 5 שנים לפחות, בעריכת-דין בישראל.
 - (2) בעל ניסיון של שלוש [3] שנים בעבודה עם רשויות מקומיות ו/ או תאגידים קשורים ב- 10 שנים האחרונות.
 - (3) הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של החברה או בתחום המשפט הציבורי. לעניין ניסיון כאמור דלעיל, מובהר כי לצורך עמידה בתנאי הסף דלעיל ייחשב רק ניסיון מקצועי כעורך דין ולא כולל תקופות התמחות.
 - (4) בעל האישורים הדרושים בהתאם **לחוק עסקאות גופים ציבוריים**, התשל"ו-1975.
 - (5) **לא** תיבחן מועמדותו של עורך דין שהתקיימו בו אחד או יותר מאלה:
 - א. הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית-משפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון, וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו, או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר;
 - ב. הוא כיהן כחבר המועצה או כראש המועצה, וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
 - ג. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה האזורית נחל שורק, וטרם חלפה שנה, מיום שחדל לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהן, לפי המאוחר;
 - ד. הוא היה מועמד בבחירות האחרונות לראשות המועצה או לחברות בה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של אותה מועצה;
 - ה. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי לחברה הכלכלית, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל;
 - ו. הוא בעצמו משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות, או שהוא משמש כיועץ משפטי ברשות אחרת והעסקתו בעירייה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
- יודגש כי **העו"ד המוצע** יבחן אל מול מדדי האיכות והוא זה שיעבוד מול החכ"ל לכל שאלה ובנוכחות הפיזית הנדרשת במכרז. כמו כן העו"ד המוצע לא יועסק ביותר משתי רשויות במקביל
- ז. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה או לאחד מסגניו או למזכיר/מנכ"ל המועצה ו/או החברה הכלכלית, או לבן/ת הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצת הרשות, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוט, או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות;

ח. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים לעיל, או לחבר מועצה /דירקטוריון או לעובד בכיר במועצה ו/או בחברה הכלכלית וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם; ט. הוא הוכרז פושט רגל וטרם הופטר;

י. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בפרק 16 לחוזר מנכ"ל 2/2014;

ג. תיאור התפקיד:

1. עורך הדין יעניק ייעוץ משפטי לדירקטוריון החברה הכלכלית, למנכ"ל החברה ולמנהלי המחלקות, לעובדי החברה, לוועדותיה השונות של החברה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין, לרבות טיפול בענייני תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, ייצוג בבתי משפט לרבות בית הדין לעבודה, בית הדין למשמעת, טריבונלים שיפוטיים ומעיין שיפוטיים, עריכת וכתובת מכרזים, כתיבת חוזים, כתיבת נהלים, מתן חוות דעת, כתיבת תשובות והשגות, תשובות לעררים, תשובות לפניות שונות שיוגשו לחברה, ייצוג בפני כל וועדה לרבות ייצוג הליכי ערר מטעם החברה וכיוצ"ב, כמפורט בהסכם שיחתם עם הזוכה במכרז המהווה חלק בלתי נפרד הימנו. **יש לראות את תפקידו של עורך הדין באופן הרחב ביותר**, כך שכל הפעולות הכלולות בתפקידו המשפטי של היועמ"ש לחברה הכלכלית כלול במכרז זה.

2. עורך הדין יעניק ייעוץ משפטי בנושא משפט מינהלי, משפט אזרחי, משפט ציבורי, משפט מסחרי, דיני עבודה, דיני נזיקין, חוזים, ניהול משא ומתן, חופש מידע וכל השירותים שאליהם החברה נדרשת.

לשם כך יידרש היועמ"ש להיות זמין ולהגיע מעת לעת לפגישות במשרדי החברה, בהתאם לבקשת המנכ"ל ולצורך המקצועי שיעלה. כמו כן נדרשת זמינות למתן ייעוץ שוטף באופן היברידי בהתאם לצרכי החברה.

3. שכר הטרחה החודשי הקבוע יהיה _____ ₪ עליו ניתן להציע עד _____% הנחה. שכר טרחה זה משקף ערך של כ-20-30 שעות חודשיות והוא יהיה קבוע, כאשר בכל חשבון חודשי יוגש דו"ח שעות המפרט את מהות העבודה, זהות המבצע והיקף השעות שבוצע.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

החברה מבקשת להבהיר כי היקף פעילות היועמ"ש שתוארה לעיל, הינה הערכה בלבד אשר יכול להשתנות מחודש לחודש, כמו כן יובהר כי החברה לא תשלם כל תוספת, באם היועמ"ש יפעל במס' שעות הגבוה מהיקף העבודה המשוער, בחודש מסוים או בכלל ואין בו כדי להטיל על החברה חבות מסוג כלשהו.

4. עורך הדין יטפל **באופן אישי** בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי, לרבות השתתפות בכל ישיבות דירקטוריון החברה, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחותו, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי החברה ובין במקומות אחרים.

5. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לחברה נדרש היועץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממשרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב ממנכ"ל החברה הכלכלית בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל.

6. היקף העבודה המשוער כאמור ליעל, במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף, הוא כ- 24 שעות עבודה חודשיות ויכלול, בין היתר:

(1) השתתפות בכל ישיבות דירקטוריון החברה והנהלתה וכן בישיבות וועדות חובה ורשות, שיוזמן אליהן ובכלל זה ועדת מכרזים.

(2) מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת החברה, לרבות מתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה, לרבות חו"ד משפטיים בנושאים שונים הנדרשים ע"י החברה.

(3) ייצוג החברה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים בחברה ומחוצה לה, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.

(4) סיוע במשא ומתן ובהכנת חוזים ומכרזים וכלל סוגי ההתקשרויות להם נדרשת החברה, עריכה וכתביה של החוזים, המכרזים והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.

(5) סיוע בניסוח - חוזים, מכרזים, כתבי טענות תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי, משמעות או הלשכות משפטיות.

(6) פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות החברה, חבריה ועובדיה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים ורשויות מוסמכות אחרות.

(7) סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

(8) טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות מפקחים ופקחים.

(9) כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין.

ד. התמורה:

1. התמורה המוצעת הינה **10,000 ₪**, בצירוף מע"מ, לחודש (להלן: "**התמורה**"). המציע רשאי להציע הנחה לתמורה, בשיעור שלא יעלה על **25%**.

2. התמורה כוללת את כל השירותים המפורטים לעיל, למעט מקרים בהם יבחר החכ"ל למסור הייצוג לעו"ד חיצוניים אחרים, בהתאם לתחום ההתמחות. התמורה אף לא כוללת טיפול בעניינים מיוחדים, החורגים מהיעוץ המשפטי השוטף כפי שצוין לעיל ובכלל זה ייצוג בהליכים בפני בית המשפט העליון ו/או בית הדין הגבוה לצדק, עריכת חוזים בעניינים שאינם במהלך פעילותה השגרתית של החברה, כגון הקמת תאגידים מקומיים ונהלי הקצאת מקרקעין (ייעוץ בעניינים הנוגעים להכנת נהלי הקצאת מקרקעין לא יחשב כ"עניינים מיוחדים") (להלן: "**עניינים מיוחדים**").

3. עבור הטיפול בעניינים המיוחדים, החורגים מהיעוץ המשפטי השוטף, יהיה עורך הדין זכאי לשכר טרחה נוסף בסכום של - 350 ₪ + מע"מ לשעה ו - 150 ₪ + מע"מ, לשעת עבודה של מתמחה (המציע רשאי להציע אחוז הנחה שלא יעלה על 20% הנחה ממחיר המקסימום גם מסכומים אלו).

4. במקרים חריגים מתוך העניינים המיוחדים המפורטים לעיל, יוסכם מראש על שכר טרחה כולל (גלובאלי) עבור השירות המבוקש ובלבד שלא ייקבע שכ"ט על בסיס הצלחה. שכר הטרחה שיוסכם יאושר על ידי החברה בהתאם להוראות כל דין.

5. התמורה כוללת את כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של עורך-הדין. התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י החברה מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י החברה, או יוחזרו לעורך הדין, ככל שנשא בהם בעצמו. תשלום ע"י החברה, או החזר ההוצאה לעורך הדין מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.

ה. הגשת ההצעה וההתקשרות:

1. את טופס ההצעה החתום בידי המציע, יש להגיש במעטפה אטומה וסגורה, על גבי טופס ה"הצעה" (טופס 1), הכלול בחוברת מסמכי ההצעה, אשר נרכשה מהחברה.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

2. את ההצעה, בצירוף המסמכים הנלווים המפורטים להלן, כשהם חתומים בחתימת זיהוי, יש להגיש בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי החברה **בכתובת** _____ עד ליום _____ בשעה 15:00.

3. **לטופס ההצעה יש לצרף את כל המסמכים דלהלן:**

(1) העתק מרישיון או מתעודה המעידים על חברות בלשכת עורכי הדין בישראל של עורך הדין ושל צוות משרדו;

(2) העתק האישורים הנדרשים לפי **חוק עסקאות עם גופים ציבוריים, התשל"ו-1976**;

(3) פרופיל משרדו של עורך הדין, בו יפורטו תחומי העיסוק וההתמחות המיוחדים של המשרד.

(4) קורות חיים של עורך הדין ובו פרטים על ניסיונו המקצועי כמפורט ב"תנאי הסף", (סעיף 6 דלעיל).

(5) תצהיר בדבר אי קיום המגבלות המפורטות בסעיפים 6 (א-ט) דלעיל (טופס 2).

(6) פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות של עורך הדין, לרבות של המשרד או התאגיד בו הוא מועסק, אל מול גורמי המועצה והחברה, נבחריו ו/או עובדיו, או רשות מקומית אחרת הגובלת במועצה אזורית נחל שורק ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים וכן, פירוט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור. (טופס 3).

(7) טיוטת החוזה, חתומה בראשי תיבות המציע.

(8) הצעת מחיר, שתפרט את סכום ההנחה או התוספת באחוזים מסכום האומדן שנקבע על ידי החברה בסעיפים 11 ו-13 להזמנה.

(9) חוזר המנכ"ל. (חתום בראשי תיבות המציע).

4. עורך הדין אשר ייבחר לתפקיד יחתום עם החברה על החוזה האמור המגדיר את האמור לעיל לרבות הימנעות מכל ניגודי עניינים ושמירת סודיות, בתקופת עבודתו עם החברה ולאחריה.

5. יובהר כי בשיקולי הועדה המקצועית לבחירת יועץ משפטי חיצוני לחברה, יינתן משקל של כ-40% לסכום ההצעה {**מדד המחיר**} ומשקל של 60% להתרשמות מעורך-הדין, ניסיונו וכישוריו {**מדד האיכות**}.

6. יובהר כי המציע הזוכה, ייבחר בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 ו/או כל הוראות דין והנחיות אחרות שיבואו במקומו.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

7. לחברה שמורה הזכות להחליט על ביטול תהליך מינוי היועץ המשפטי החיצוני לחברה ועל דחיית ביצוע התהליך, ולמציעים לא יהיו כל טענות או תביעות כנגד החברה בנידון.

ו. ביטוחים

1. המציע/עורך הדין, בעצם הגשת הצעתו מצהיר ומתחייב כי היה והצעתו תתקבל (יבחר כזוכה במכרז) ימציא לחברה את הפוליסות ואישור קיום ביטוחים כפי הנדרש במכרז (נספחים ה', ה.1 להסכם) ללא כל שינוי בתוכנם אלא אם אושר בהליך שאלות הבהרה או הליך אחר בטרם הגשת המכרז.

2. מובהר בזאת כי לפני הגשת הצעה למכרז זה על המציע חלה האחריות לוודא בעצמו ועל חשבונו אצל חברת ביטוח האם תסכים לבטחו כנדרש במכרז ואת המשמעויות הכספיות של התאמת הכיסוי הביטוחי העומד לרשותו לדרישות הביטוח במכרז.

3. לתשומת לב המציע – מאחר ואין אפשרות להוציא לפועל את כל דרישות הביטוח באמצעות אישורי קיום ביטוחים. יהיה על המציע הזוכה למסור לחברה העתקי פוליסות או תמצית פוליסות חתומות על ידי חברת הביטוח ובהן ירשמו כל הסדרי הביטוח הנדרשים מהמציע הזוכה.

4. למען הסר ספק מובהר בזאת:

4.1 מציע אשר הצעתו תתקבל לא יוכל לטעון כי אין ביכולתו ו/או חברת ביטוח מסרבת להתאים את כיסוי הביטוח שלו לנדרש במכרז ו/או כי עלויות התאמת כיסוי הביטוח שלו לדרישות הביטוח במכרז לא נלקחו בחשבון בהצעתו.

4.2 מציע אשר הצעתו תתקבל ולא יתאים את כיסויי הביטוח שלו לדרישות החברה במועד הרשום בהסכם או בכל מקום אחר במכרז, שמורה לחברה הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדית, לחלט את הערבות שהגיש, לבצע את הנדרש במכרז זה על ידי מציע אחר וכן לנקוט נגדו בכל דרך חוקית העומדת לרשותה של החברה לדרוש ממנו פיצוי על הנזקים שיגרמו לחברה מעצם אי עמידת המציע בהתחייבות זו כלפיה.

5. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום הביטוחים. מובהר, כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנסח המדויק שצורף למסמכי המכרז ואי המצאתו חתום לידי החברה תביא לביטול זכייתו, חילוט ערבות ההצעה או ערבות הביצוע.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

דגשים והבהרות –

- ❖ רשאים להשתתף בהליך מציעים העונים לכל הדרישות המצטברות המפורטות במסמכי ההליך. מציע שלא ימלא אחר תנאי ההליך, לא תובא הצעתו לדיון כלל בוועדה המקצועית.
- ❖ הוראות ההליך מנוסחות מטעמי נוחות בלשון זכר אך מתייחסות לשני המינים כאחד.

בכבוד רב

אור הרניק
מנכ"ל החברה





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק א' – מסמך 2

אישור הגשת ההצעה –

המציע מאשר בזה, כי קיבל לידי את מסמכי ההליך והגישם:

שם העו"ד המציע: _____

תאריך הגשת ההצעה: _____

שם מלא של מגיש ההצעה: _____

פרטי איש הקשר מטעם המציע להמשך הקשר בנושא ההליך

שם: _____

תפקיד: _____

טלפון: _____

טלפון נייד: _____

כתובת EMAIL: _____@_____

ספר פקס: _____

שם איש קשר נוסף מטעם המציע: _____

מס טלפון סלולרי של איש הקשר הנוסף: _____

שם נציג המציע: _____ תאריך: _____ שעה: _____

חותמת: _____

חתימה: _____



הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ב'-פרופיל המשרד ופרטים כלליים

מס'	נושא	פרטים
1	שם המציע	
2	כתובת	
3	טלפונים	
4	שמות בעלי השליטה	
5	שם איש קשר	
6	טלפון איש קשר	
7	כתובת דוא"ל איש קשר	
8	מספר פקס	
9	ח.פ. או ע.מ. או מס' ת"ז	
10	כתובת אתר האינטרנט של המציע (במידה ויש)	
11	שנת יסוד	
12	שמות ותפקיד מנהלים בכירים	1.
		2.
		3.



הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

מס'	נושא	פרטים
13	שנת יסוד המשרד	
14	מספר שנות עבודה במגזר המוניציפאלי	
15	תחומי העיסוק העיקריים של המשרד	1
		2
		3

שם עוה"ד: _____

מס' רישיון: _____

שם המשרד: _____

מבנה המשרד :

מס' עו"ד _____

מס' מתמחים _____

מס' מזכירות - _____

אחר _____

תחום התמחות של המשרד:

(ניתן להפנות לפרופיל המשרד)





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

שנות ניסיון במקצוע עריכת דין:

(ניתן להפנות לפרופיל המשרד או לקורות חיים)

פרטי הניסיון בתחום מוניציפאלי:

(ניתן להפנות לפרופיל המשרד או לקורות חיים)

רשויות מקומיות ו/או חברות כלכליות שעורך הדין עצמו עבד איתם/ן:

(ככל שאינם מפורטים בקורות החיים)

הערות: _____

פרוט המסמכים המצורפים:





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ג' - פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות

לפי סעיף 16.7 לחוזר המנכ"ל

להלן פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות שלי, לרבות של המשרד או התאגיד בו אני מועסק, אל מול גורמי המועצה ו/או החברה הכלכלית, בבחירה ו/או עובדיה, או רשות מקומית אחרת או ייצוג כל אדם כנגד הגופים האמורים וכן, פירוט כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים כאמור.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ד' - הסכם למתן שירות משפטי

כיועץ משפטי חיצוני

שנערך ונחתם בחברה הכלכלית לנחל שורק ביום _____

בין: החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ

כתובת _____

מצד אחד (להלן: "החברה" או "החברה הכלכלית")

לבין: _____, עו"ד מס. זהות _____

מצד שני מרח' _____ (להלן: "עורך הדין")

הואיל והחברה פרסמה פנייה לקבלת הצעות מעורכי-דין לשמש בתפקיד היועץ המשפטי החיצוני לחברה הכלכלית, על-פי **חוק הרשויות המקומיות (ייעוץ משפטי), התשל"ו-1975** (להלן: "החוק") ובהתאם להוראות **חוזר המנהל הכללי למשרד הפנים מס' 2/2014** (להלן: "הנוהל"), המצורף להסכם, **כנספח א'**;

והואיל ועורך/ת הדין מצהיר/ה כי הוא/היא עומד/ת בכל התנאים הדרושים, לא מתקיימות המגבלות המפורטות בנוהל והוא/היא בעל/ת הבקאות, הניסיון, הכישורים והיכולת למילוי התפקיד;

והואיל ועורך/ת הדין הגיש/ה הצעה לשמש בתפקיד יועץ/ת המשפטי חיצוני לחברה הכלכלית והצעתו/ה התקבלה על-ידי ראש העיר ומנכ"ל החברה הכלכלית; ההצעה ונספחיה, מצורפת להסכם **כנספח ב'**.

לפיכך, הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

1. המבוא להסכם ונספחיו, כמו גם הצעת עורך/ת הדין ונספחיה, מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם. הסכם זה כפוף להוראות הנוהל והוראות הנוהל יגברו על כל הוראה אחרת בהסכם זה, הסותרת אותו.

התפקיד

2. החברה מתחייבת להעסיק את עורך/ת הדין בתפקיד יועץ/ת משפטי חיצוני לחברה הכלכלית, לתקופה של 6 חודשי ניסיון ולאחר מכן לתקופה של שנה עם אופציה להארכת תקופת ההעסקה כל פעם בשנה אחת עד מצטבר 6 שנים (כולל תקופת האופציה ותקופת הניסיון).

3. החברה הינה היחידה הרשאית להאריך או לסיים את ההתקשרות, כמו כן החברה רשאית לסיים את העסקת היועמ"ש ככל ושירותיו אינם מספקים את רצון הנהלת החכ"ל בהתראה של 30 יום מראש.

4. עורך/ת הדין מתחייב/ת לספק לחברה, במהלך תקופת ההעסקה, את השירות אותו נדרש לספק יועץ/ת משפטי/ת קבוע, על פי הוראות החוק ובכלל זה, מתן יעוץ משפטי למנכ"ל החברה, לדירקטוריון החברה, למנהלי המחלקות, לעובדי החברה, לוועדותיה השונות של החברה בכל עניין הדרוש למילוי תפקידם לפי כל דין, לרבות טיפול בענייני תביעה ואכיפה, ייצוג בהליכים מנהליים, אזרחיים, ייצוג בבתי משפט לרבות בית הדין לעבודה, בית הדין למשמעת, טריבונלים שיפוטיים ומעיין שיפוטיים, עריכת כתיבת מכרים, כתיבת חוזים, כתיבת נהלים, מתן חוות דעת, כתיבת תשובות והשגות, תשובות לעררים, תשובות לפניות שונות שיוגשו לחברה, ייצוג בפני כל וועדה לרבות, ייצוג הליכי ערר מטעם החברה וכיוצ"ב.

5. יש לראות את תפקידו של עורך/ת הדין באופן הרחב ביותר, כך שכל הפעולות הכלולות בתפקידו המשפטי של היועמ"ש לחברה כלול במכרז זה. עורך/ת הדין יעניק יעוץ משפטי בנושא משפט מנהלי, משפט אזרחי, משפט ציבורי, משפט מסחרי, דיני עבודה, דיני מזיקין, חופש מידע וכל השירותים שאליהם החברה נדרשת.

6. לשם מילוי תפקידו מתחייב עורך/ת הדין "**לעבוד מרחוק" במשך השבוע בכמות שעות הנאמדת בכ 6 שעות שבועיות ובנוסף להימצא במשרדי החברה במשך 6 שעות שבועיות אחת לחודש.**



7. ככלל, מתחייב/ת עורך/ת הדין לטפל באופן אישי בכל הנושאים שידרשו ייעוץ או טיפול משפטי לרבות השתתפות בכל ישיבות החברה וההנהלה, לרבות בוועדת מכרזים, ישיבות צוות, ועדות חובה ורשות, ככל שתידרש נוכחות, פגישות עבודה שוטפות קבועות וכיו"ב, וזאת בין במשרדי החברה ובין במקומות אחרים.

8. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כאשר במסגרת הטיפול המשפטי השוטף הנוגע לחברה נדרש היעוץ המשפטי החיצוני הקבוע להופיע, שלא בדרך קבע, בפני גוף חיצוני שאין לו שליטה על לוח הזמנים שלו (בית משפט, ועדה וכיוצ"ב) והדבר אינו מתאפשר לו, הוא רשאי להסתייע בעורך דין אחר ממושרדו, ובלבד שקיבל הסכמה לכך בכתב ממנכ"ל החברה בהתאם להוראות חוזר המנכ"ל.

9. על-אף האמור לעיל, רשאי עורך/ת הדין להסתייע בעורך/ת-דין אחר/ת מטעמה לצורך ביצוע פעולות גבייה, או פעולות שאינן דורשות שיקול-דעת, ובלבד שקיבל/ה לכך את הסכמת החברה, מראש ובכתב.

10. היקף העבודה המשוער, במסגרת היעוץ המשפטי השוטף, הוא כ-24 שעות עבודה חודשיות ויכלול, בין היתר:

- (1) השתתפות קבועה בכל ישיבות הצוות וישיבות דירקטוריון החברה והנהלתה וכן בישיבות ועדות חובה ורשות, שיוזמן אליהן.
- (2) מתן חוות דעת משפטית בנוגע להסכמים והסדרים שעורכת החברה ומתן אישור, כי אין מניעה משפטית לביצוע עסקה.
- (3) ייצוג החברה בכל הערכאות המשפטיות ובפני מוסדות המדינה, גורמים פרטיים, ובפורומים וארגונים שונים בחברה ומחוצה לו, לרבות התכתבויות עם כל גורם רלוונטי.
- (4) הכנת חוזים ומכרזים להם נדרשת החברה, עריכה וכתביה של החוזים, המכרזים, כלל סוגי ההתקשרויות והמסמכים הנלווים להם, וכן ליווי, טיפול וייעוץ בהוצאתם לפועל.
- (5) ניסוח הצעות - חוזים, מכרזים, תביעות משפטיות ומסמכים אחרים, בעלי אופי ומשמעות משפטית.
- (6) פיקוח שוטף על היבטים משפטיים בפעולות החברה, חברה ועובדיה, ווידוא כי אלה מתבצעות בהתאם לדין ולהוראות משרד הפנים.



הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

(7) סיוע בגיבוש מדיניות בנושאים בעלי השלכות משפטיות, בכפוף להוראות הדין.

(8) טיפול בהסמכת והנחיית בעלי תפקידים, לרבות מפקחים ופקחים.

(9) הליכים ושימועים מול עובדים וכ"א בחברה

(10) הליכים ושימועים מול נותני שירותים לחברה

(11) כל מטלה משפטית הנדרשת מיועץ משפטי עפ"י כל דין.

התמורה:

11. התמורה עבור השירותים דלעיל, הניתנים במסגרת הייעוץ המשפטי השוטף (ריטיינר),

היא _____ ₪ בצירוף מע"מ, לחודש (להלן: "התמורה").

12. התמורה כוללת את כל השירותים המפורטים לעיל, למעט מקרים בהם נדרש למסור

הייצוג לעו"ד חיצוניים אחרים, בהתאם לתחום ההתמחות בעניינים מיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף, ובכלל זה ייצוג בהליכים בפני בית המשפט העליון ו/או בית הדין הגבוה לצדק, עריכת חוזים בעניינים שאינם במהלך פעילותה השגרתית של החברה, כגון הקמת תאגידים מקומיים ונהלי הקצאת מקרקעין (ייעוץ בעניינים הנוגעים להכנת נהלי הקצאת מקרקעין לא יחשב כ"עניינים מיוחדים") (להלן: "עניינים מיוחדים").

13. עבור הטיפול בעניינים המיוחדים, החורגים מהייעוץ המשפטי השוטף, יהיה עורך/ת הדין

זכאי/ת לשכר טרחה נוסף בסכום של - _____ ₪ + מע"מ לשעה ו - _____ ₪ + מע"מ, לשעת עבודה של מתמחה.

14. במקרים חריגים מתוך העניינים המיוחדים המפורטים לעיל, שכר יוסכם על שכר טרחה

כולל (גלובאלי) עבור השירות המבוקש ובלבד שלא ייקבע שכ"ט על בסיס הצלחה. שכר הטרחה שיוסכם יאושר על ידי החברה בהתאם להוראות כל דין.

15. מוסכם כי, התמורה כוללת את כל ההוצאות המשרדיות, לרבות הוצאות נסיעה, של

עורך/ת הדין. התמורה אינה כוללת אגרות בימ"ש ושכ"ט מומחים או בעלי מקצוע, ככל שיידרשו ויאושרו ע"י החברה מראש. הוצאות אלה, ישולמו ע"י החברה, או יוחזרו לעורך/ת הדין, ככל שנשא/ה בהם בעצמו/ה. תשלום ע"י החברה, או החזר ההוצאה לעורך/ת הדין מותנה בקבלת אישור מראש ובכתב לכל הוצאה שאיננה נכללת בתמורה כאמור לעיל.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

מניעת ניגוד עניינים

16. עורך/ת הדין מתחייב/ת כי במשך מילוי התפקיד, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים וימנע מכל עיסוק אחר, היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין תפקידו בחברה לבין עיסוקיו האחרים. בכלל זה, בין אם הפעולות נעשות בתמורה, לרבות טובת הנאה ובין אם ללא תמורה, כגון, חברות בהנהלת תאגיד, בין אם הוא למטרת רווח ובין אם לאו.
17. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, כניגוד עניינים ייחשב ייצוג: בפני החברה, תאגיד הפועל מטעם המועצה /החברה, הועדה המקומית לתכנון ובנייה שהמועצה חברה בה ו/או מצויה בשטחה, איגוד רשויות שהמועצה חברה בו, או בפני רשות מקומית אחרת החברה יחד עם במועצה ו/או החברה באותו איגוד רשויות ו/או באותה ועדה מקומית לתכנון ובנייה ו/או ייצוג כל אדם כנגד הגופים המנויים לעיל. לעניין זה, ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים המנויים לעיל.
18. עורך/ת הדין לא יתקשר ולא ייתן יעוץ משפטי באופן פרטי לראש העיר, למנכ"ל החברה, לסגנו, למנכ"ל המועצה ו/או למי מעובדי המועצה ו/או החברה הבכירים, לבן/בת הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בני זוגם, לחבר מחברי הדירקטוריון ו/או מליאת המועצה, ו/או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת העסקתו ושישה חודשים לאחר מכן.
19. האמור לעיל יחול, בנוסף על עורך/ת הדין, גם על שותפיו, מעסיקיו, עובדיו, כל הפועלים מטעמו וכל עובדי משרד עורכי-הדין שבמסגרתו הוא עובד.
20. עורך/ת הדין מתחייב/ת להגיש למנכ"ל החברה הכלכלית, עדכון של פירוט מכלול העבודות וההתקשרויות, שהוגש במסגרת ההצעה, אחת ל- 6 חודשים מיום חתימת הסכם זה.

שמירת סודיות

21. עורך/ת הדין מתחייב/ת לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליו/ה בקשר עם ביצוע ההתקשרות עם החברה, או בתוקף, במהלך או אגב הביצוע של התקשרות זו, תוך תקופת ההעסקה, לפניה או לאחריה.
22. עורך/ת הדין מתחייב/ת להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים במשרד עורכי הדין שבו הוא עובד, על הצהרת סודיות, שלפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

ולא להביא לידיעת כל אדם, כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם החברה, בתוקף, במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו, תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ו/או לאחר מכן.

הפסקת ההתקשרות

23. מוסכם כי החברה רשאית להפסיק את העסקת עורך/ת הדין, בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופות ההעסקה, בהתאם לסעיף 15 לחוזר המנכ"ל, מבלי שתחול על החברה חובת תשלום פיצויים.

24. במידה שעורך/ת הדין יסבור כי ההעסקה הופסקה מטעמים שאינם מספיקים, או משיקולים שאינם ענייניים וכד', יהיה רשאי לפנות לוועדה המייעצת לעניין סיום העסקת יועצים משפטיים שהוקמה בהתאם לנוהל הפסקת עבודתו של יועץ משפטי לרשות מקומית שהוא עובד הרשות, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 3/2006, אשר יחול, בשינויים המחויבים, על הסכם זה.

הוראות סעיף זה לא יחולו בנסיבות של הפסקת העסקתו של היועץ המשפטי בהסכמתו.

25. עורך/ת הדין יהיה רשאי להפסיק ההתקשרות עם החברה, בהודעה מוקדמת של 30 יום במהלך שנת ההעסקה הראשונה ושל 60 יום במהלך יתר תקופות ההעסקה.

26. עורך/ת הדין מתחייב/ת שלא לייצג אדם או גוף מול החברה, למשך 6 חודשים מיום סיום העסקתו על-פי הסכם זה ולא לטפל, במישרין או בעקיפין, בכל עניין שיש בו ניגוד עניינים כאמור, במשך תקופה של שנה מסיום העסקתו.

27. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, סעיפים 2, 3, 4, 11, 13 ו-14 לחוק שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה), תשכ"ט-1969, יחולו, בשינויים המחויבים, גם על עורך/ת הדין ויראו אותו לעניין זה, כעובד שתקנות שירות הציבור (הגבלות לאחר פרישה) (איסור ייצוג), תשל"ו-1974 חלות עליו.

ביטוחים

28. מבלי לגרוע מאחריות עורך הדין על פי דין ו/או על פי הסכם זה, הוראות הביטוח אשר יחולו על עורך הדין הינן בהתאם לנספחי הביטוח, המצורפים להסכם זה כנספחים ה', ה'1. ומהווים חלק בלתי נפרד ממנו.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

היעדר יחסי עובד מעביד

29. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי לא מתקיימים בין עורך/ת הדין ו/או מי מטעמו/ה לבין החברה, יחסי "עובד מעביד" וכי מעמדו של עורך/ת הדין עפ"י הסכם זה הוא מעמד של "נותן שירות עצמאי", על כל הכרוך בכך.

30. בעניין זה מאשר/ת עורך/ת הדין כי ידוע לו/ה שהתמורה שנקבעה מראש במכרז בעד השירותים שיסופקו לחברה, נקבעה בהתבסס על ההסכמה כי לא מגיעים ולא יגיעו ו/או לעובד מטעמו ו/או לכל גורם אחר מטעמו בגין העסקתו ו/או סיום העסקתו, תשלומים נוספים כלשהם, כך, שהתמורה היא העלות המלאה, הכוללת והבלעדית שתהיה לחברה בכל הקשור בשירותים שעורך/ת הדין יסופקו לחברה.

שונות

31. בתום תקופת ההתקשרות, מחויב/ת עורך/ת הדין לערוך העברה מסודרת של כלל התביעות ו/או התיקים ו/או העניינים שבטיפולו, לעורך הדין האחר שימונה, תוך שמירה על זכויות והאינטרסים של החברה.

32. עורך/ת הדין לא יהיה רשאי לעכב בידו מסמכים ו/או כספים בשל מחלוקות כספיות ו/או אחרות עם החברה.

33. מובהר ומוסכם כי, מכיוון שעבודת עורך/ת הדין הינה עבור החברה וממומנת על-ידי החברה, יהיו כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועה, קניינה של החברה בלבד.

34. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הן כרשום ברישא להסכם. כל הודעה שתשלח לכתובות דלעיל, בדואר רשום, תחשב שהודעה שהתקבלה אצל הנמען בתוך 72 שעות מעת שליחתה כאמור, או אם נמסרה ביד – במועד מסירתה.

ולראייה חותמים הצדדים להלן:

עורך/ת הדין

החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ה'-

נספח ה' - נספח ביטוח

החברה בנספח זה הינה; החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ ו/או מועצה אזורית נחל שורק ו/או גופי סמך של מועצה אזורית נחל שורק ו/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים למועצה אזורית נחל שורק

מבלי לגרוע מהתחייבות עורך הדין על פי הסכם זה ועל פי דין, מתחייב עורך הדין כי 14 יום לפני חתימה על הסכם זה ובמשך כל תקופת ההתקשרות, תהיינה בידיו פוליסות ביטוח תקפות שהוצאו על חשבוננו ועל שמו, הכל כמפורט באישור קיום הביטוחים המצורף כנספח ה'1. להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "אישור קיום הביטוחים") ובקשר לביטוח אחריות מקצועית, הפוליסה תהיה בתוקף כל עוד קיימת לעורך הדין אחריות על פי כל דין.

1. אישור קיום הביטוחים יכלול ביטוחים הבאים: ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מעבידים; בגבולות האחריות כפי הרשום בפוליסה של עורך הדין (היה ולא מועסקים עובדים שכירים על ידי עורך הדין, לעורך הדין הזכות שלא לערוך ביטוח חבות מעבידים כמפורט באישור קיום הביטוחים) וביטוח אחריות מקצועית.

2. בביטוחי עורך הדין יחולו ההוראות הבאות:

2.1. חריג רשלנות רבתי אם קיים, יבוטל (ולא יהיה בכל כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות עורך הדין על פי חוק חוזה הביטוח, התשמ"א - 1981).

2.2. סעיף הקובע כי אי קיום החובות המוטלות על המבוטח, לרבות, אך לא מוגבל אי מתן הודעה ו/או אי הגשת תביעה ו/או הפרה של תנאי מתנאי הפוליסות בתם לב, לא תפגע בזכויותיה של החברה על פי הפוליסות.

2.3. סעיף בדבר ויתור המבטח על זכות תחלוף כלפי החברה והבאים מטעם החברה ואולם ויתור כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.

2.4. הביטוחים ראשוניים וקודמים לכל ביטוח הנערך על ידי החברה והמבטח מוותר על כל טענה לשיתוף ביטוחי החברה.

2.5. כיסוי זיהום פתאומי תאונתי ובלתי-צפוי.

3. החברה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מעורך הדין בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן. מיד עם קבלת הדרישה, עורך הדין יעביר את העתקי פוליסות הביטוח, מהן ימחק כל מידע אשר אינו רלוונטי לדרישות החברה, לרבות מחירים, שמות מבוטחים או ספקים אחרים, כתובות, מידע עסקי סודי וכיו"ב. עורך הדין מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי נספח זה.



4. 14 יום לפני חתימת החברה על ההסכם וכתנאי לו, מתחייב עורך הדין להמציא לידי החברה את אישור קיום הביטוחים, חתום על ידי מבטחו של עורך הדין שהינו חברת ביטוח המורשית כדין לפעול בישראל. עורך הדין מצהיר כי ידוע לו כי המצאת אישור קיום הביטוחים הינה תנאי מתלה ומקדמי לתחילת מתן השירותים, ולחברה תהא הזכות (אך לא החובה) למנוע מעורך הדין את מתן השירותים.
5. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה באישור קיום הביטוחים, על עורך הדין להמציא לידי החברה אישור קיום הביטוחים מעודכן, בגין חידוש תוקף ביטוחי עורך הדין לתקופת ביטוח נוספת, ומידי תקופת ביטוח, כל עוד הסכם זה בתוקף ו/או לתקופה נוספת כמפורט בסעיף 1 לעיל.
6. בכל פעם שמבטח עורך הדין יודיע לחברה כי מי מביטוחי עורך הדין עומד להיות מבטל או עומד לחול בו שינוי לרעה, כאמור בסיפא לאישור קיום הביטוחים, על עורך הדין לערוך את אותו הביטוח מחדש ולהמציא אישור קיום הביטוחים חדש, לפני מועד הביטול או השינוי לרעה בביטוח כאמור.
7. עורך הדין פוטר במפורש את החברה ואת כל הבאים מטעם החברה מכל אחריות לאבדן ו/או לנזק, אשר עלול להיגרם לרכוש עורך הדין, לרבות נזק תוצאתי שייגרם עקב נזק לרכוש כאמור, ולא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה כלפי מי מהאמורים לעיל בגין נזק כאמור, אולם הפטור מאחריות כאמור לא יחול לטובת מי שגרם לנזק בזדון.
8. למען הסר ספק, מובהר כי אי המצאת אישור קיום הביטוחים במועדים לא תפגע בהתחייבויות עורך הדין על-פי הסכם זה. עורך הדין מתחייב לקיים את כל התחייבויות עורך הדין על-פי ההסכם גם אם ימנע מעורך הדין מתן השירותים.
9. לחברה הזכות (אך לא החובה) לבדוק את התאמת אישור קיום הביטוחים אשר יומצא על-ידי עורך הדין לנדרש על פי נספח זה, ועורך הדין מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאימם להתחייבויות עורך הדין כאמור בנספח זה. עורך הדין מצהיר כי זכות החברה לבדוק את אישור קיום הביטוחים ולהורות על תיקונו כמפורט לעיל, לא מטילה על החברה ועל מי מטעם החברה כל חובה וכל אחריות שהיא בכל הקשור לאישור קיום הביטוחים כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם של הביטוחים הנערכים על-פי האישור כאמור או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חבות שהיא המוטלת על עורך הדין על-פי הסכם זה או על-פי דין.
10. עורך הדין מתחייב למלא אחר תנאי פוליסות הביטוח הנערכות על ידי עורך הדין, ככל שיש בהם כדי להשפיע על התחייבויותיו על פי הסכם זה לשלם את דמי הביטוח והשתתפויות העצמיות במלואם ובמועדם.



הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

11. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גבולות האחריות המתחייבים מאישור קיום הביטוחים הינם בבחינת דרישה מזערית המוטלת על עורך הדין, אין בה כדי לגרוע מכל התחייבות של עורך הדין לפי ההסכם ו/או על פי דין ואין בה כדי לשחרר את עורך הדין ממלוא החבות על פי הסכם זה ו/או על פי דין. לעורך הדיו לא תהיה כל טענה או דרישה כלפי החברה ו/או מי מטעמה של החברה, בכל הקשור לגבולות האחריות כאמור.

12. סבר עורך הדין, כי יש צורך בעריכת ביטוחים משלימים ו/או נוספים לביטוחי עורך הדין, רשאי עורך הדין לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים משלימים ו/או נוספים אלה. בכל ביטוח נוסף כאמור (למעט כלי רכב), ייכלל סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי החברה והבאים מטעם החברה וכלפי כל מי שכלפיו התחייבה החברה בכתב טרם קרות מקרה הביטוח, למעט כלפי מי שגרם לנזק מתוך כוונת זדון; בביטוחי החבויות ייכלל בנוסף סעיף שיפוי לטובת החברה והבאים מטעם החברה, בגין אחריותם למעשי ומחדלי עורך הדין, בכפוף לסעיף אחריות צולבת.

13. מבלי לגרוע מכל הוראה מהוראות נספח זה לעניין הסבת ההסכם, ובמקרה בו ביצוע שירותים על פי הסכם זה ייעשה על ידי קבלן משנה מטעם עורך הדין, מתחייב עורך הדין לדאוג כי בידי קבלן המשנה פוליסות ביטוח בהתאם לתנאים ולסכומים הנדרשים לעיל. למען הסר ספק מובהר בזאת כי עורך הדין, הוא הנושא באחריות כלפי החברה והבאים מטעם החברה ביחס לביצוע השירותים על פי הסכם זה במלואם, לרבות שירותים אשר יבוצעו ו/או יינתנו על ידי קבלן משנה והוא יהיה אחראי לשפות ו/או לפצות את החברה ואת הבאים מטעם החברה בגין כל אובדן ו/או נזק שייגרם, במישרין או בעקיפין, עקב מתן השירותים על ידי קבלן משנה, אם ייגרם, בין אם אובדן ו/או נזק כאמור מכוסה במי מהפוליסות דלעיל ובין אם לאו.

14. הפרה של איזה מהוראות נספח הבטוח זה תהווה הפרה של ההסכם.



נספח ה'1 – אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור _____:		
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.				
ממבקש האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם: החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ	שם: מועצה אזורית נחל שורק /או גופי סמך של מועצה אזורית נחל שורק/או תאגידים עירוניים ו/או גופים קשורים למועצה אזורית נחל שורק /או גופים מממנים	שם:	אספקת שירותי יעוץ משפטי	מזמין השירותים
ח.פ:	ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען:	מען:	מען		

סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח / סכום ביטוח/שווי העבודה	השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה)	מטבע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					לתקופה	למקרה		
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	ש	302 – אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו)



הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

המקצועית של מבקש האישור)									
304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי המבוטח									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון.									
315 - כיסוי לתביעות מל"ל 321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח - מבקש האישור 322 - מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 - ראשונות									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון 319 - מבוטח נוסף - היה וייחשב מעבידים של מי	ש						ביט		אחריות מעבידים

החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ ח.פ: 512517426

08-8594172 | פקס: 08-8634200 | טלפון: rachelg@ma-soreq.org.il





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

מעובדי המבוטח									
328 ראשונות									
301 - אובדן מסמכים	ש		4,000,000	4,000,000		תאריך רט' לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים			אחריות מקצועית
302 - אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)									
303 - דיבה השמצה והוצאת לשון הרע									
304 - הרחב שיפוי בגין מעשי ומחדלי/פעילות המבוטח									
309 - ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, למעט בגין מי שגרם לנזק בזדון									
321 - מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח									
325 - מרמה ואי ישר עובדים									
326 - פגיעה בפרטיות									

החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ ח.פ: 512517426

08-8594172 | פקס: 08-8634200 | טלפון: rachelg@ma-soreq.org.il





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

327 - עיכוב/ שיווי 328 - ראשוניות 332 - תקופת גילוי - 6 חודשים									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק (*))ההון, ביטוח וחסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה
038 יועצים/מתכננים, 093 - שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

30

חתימת האישור
המבטח:





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ו' - רשימת רשויות / חברות כלכליות איתן עובד המציע

יש למלא את הטבלה בשמות הרשויות המקומיות ו/או החברות הכלכליות להן מספק המציע כיום שירותים :

מס"ד	שם הרשות המקומית / חברה כלכלית	מספק שירותי יעוץ משפטי	שם המנכ"ל/ראש הרשות / גזבר	מספר טלפון נייד של איש קשר ברשות המקומית / בחברה הכלכלית
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

ניתן להגיש בדף לוגו של המשרד המציע במידה והמסמך לא מספיק לרישום הנ"ל



פרק ז' - קריטריונים לבחירת ההצעה הזוכה

ההצעות הכשרות, שעומדות בדרישות הסף בהליך יבחנו ע"פ הרכיבים הבאים -

מס'	פירוט	משקל באחוזים
1	סעיף המחיר - גובה הצעת המחיר של המציע	40%
2	סעיף האיכות	60%
	סה"כ	100%

חישוב אופן הניקוד:

1. בהתייחס לסעיף המחיר - הציון יקבע על פי ההצעה הזולה ביותר שתקבל ציון מרבי (40%), ניקוד שאר ההצעות יחושב יחסית למחיר הנמוך ביותר.
2. הציון לסעיף האיכות (הנבחן ע"י הוועדה המקצועית - 60%) יוענק על סמך חוות דעתה של הוועדה המקצועית אשר תמונה ותעבוד בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

הרכב הוועדה המקצועית -

- א. מנכ"ל החברה
- ב. גזבר המועצה / מנהל כספים חכ"ל
- ג. יועמ"ש המועצה

החברה רשאית לשנות את הרכב הוועדה כראות עיניה

פרמטרים למדד האיכות -

נקודות	קריטריון
20	מס' הרשויות/תאגידים עירוניים להם סיפק המציע שירותים משפטיים מעבר לתנאי הסף
30	ראיון עורך דין המוצע לתפקיד
30	המלצות
20	התרשמות כללית מהמשרד המציע
100	סה"כ

1. מס' הרשויות המקומיות להם סיפק המציע את שירותי

המכרז - 20 נקודות:

33

הניקוד יינתן עפ"י מס' הרשויות המקומיות/תאגידים עירוניים העובדים [או שעבדו] עם המציע, **מעבר** לרשויות המקומיות / תאגידים עירוניים הנדרש בתנאי סף, בין השנים 2018-2024.

ניקוד האיכות שינתן עבור רכיב זה, הינו עבור מספר רשויות מקומיות {או תאגידים עירוניים} {עירייה, מועצה מקומית ומועצה אזורית}, שבתחום כל אחת מהן 10,000 תושבים לפחות (ע"פ פרסומי הלמ"ס המעודכנים), להן סיפק המציע שירותים משפטיים וזאת במשך שלוש שנים לפחות שבוצעו במהלך התקופה 01/2018 - 12/2024.

בגין כל רשות נוספת **מעבר** לנדרש בתנאי הסף, יקבל המציע 5 נקודות, וזאת עד לניקוד מקסימלי של 20 נקודות.

כלומר 4 רשויות סה"כ מעבר לתנאי הסף מקנות את הניקוד המקסימלי של 20 נקודות.

יצוין כי הצגת מספר התושבים בכל רשות מקומית על ידי המציע תיעשה על פי הנתון המעודכן האחרון באתר הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה [למ"ס].

2. ראיון עורך הדין המוצע - 30 נקודות:

הניקוד יינתן על פי המסמכים שצורפו להצעה - קו"ח, הסמכות, המלצות ביחס למועמד/ת המוצע/ת וכן ראיון אישי שיבוצע למועמד/ת (עורכת הדין) מטעם המזמין, ע"י צוות מקצועי. במסגרת הראיון **על העו"ד המוצע להציג בפני הצוות המקצועי של החכ"ל – מקרה של תיק משפטי אשר נוהל על ידו בבית משפט, העו"ד ישאל שאלות במהלך הראיון בהתייחס לתיקים שציג ייבחנו: ניסיון וכישורים אישיים של המועמד/ת, כישורי ניהול, הכרת תחום מתן השירותים נשואי המכרז והתרשמות כללית.**

בין השאר יבחן ניסיונו של העו"ד המוצע בתחומים הבאים - אנרגיה מתחדשת, תכנון ובנייה, התקשרויות PPP

* בסעיף זה יילקח בחשבון תהליכים וחשיבה יצירתית של העו"ד לסגירת התיק באופן המיטבי והטוב ביותר לרשות המקומית, בנוסף לכך יילקח בחשבון נושא הפשרות ככל והתרחשו.

3. המלצות – 30 נקודות:

- a. המזמין יצור קשר עם שני ממליצים מהרשויות המקומיות /תאגידים עירוניים להם סיפק המציע את שירותים משפטיים כאמור לעיל.
- b. הממליצים מטעם הרשויות / תאגידים הנ"ל יתבקשו לנקד את שירותי המציע בניקוד של בין 1 ל- 5 נקודות, {כאשר ניקוד 1 מבטא ניקוד נמוך וניקוד 5 מבטא ניקוד גבוה} בכל אחד מהפרמטרים הבאים – איכות השירות, מקצועיות, זמני תגובה ושביעות רצון מהשירותים בכללותם **ויכולת גיבוי / החלפת עובדים.**
- c. הניקוד הסופי של סעיף ההמלצות יהיה ממוצע הניקוד של שתי המלצות.

- ❖ באחריות המציע לרשום פרטים ומספרי טלפון ניידים מעודכנים של ממליצים כנדרש.
- ❖ החברה רשאית שלא להעניק ניקוד או לתת ניקוד חלקי, בשל המלצה חסרה או חלקית, או במקרה בו לא יהיה ניתן להשיג טלפונית את הממליץ, למרות מאמץ סביר

הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

ו/או בשל סירוב לתת המלצה ו/או היעדר בקיאות ביחס לשירותים שניתנו על ידי המציע וכיוצ"ב.

- ❖ יובהר כי החברה תהא רשאית לשקלל ניסיון שהיה לה בעבר עם מציע, ולמלא בעצמה שאלון רלוונטי **חלף ממליץ שהוצע**.
- ❖ יובהר כי החברה תוכל לפנות ללקוחות של המציע גם אם אלו לא צוינו על ידו בהצעה בבקשה לקבלת חו"ד.
- ❖ החברה תהא רשאית אף להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד לשיעור של מינוס 10 נקודות, נוכח ניסיון קודם רע ו/או חוסר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המועצה.

4. התרשמות כללית מהמשרד המציע – 20 נקודות:

- a. החברה תזמן את המציעים בהליך שהצעותיהם נמצאו כשירות לראיון התרשמות בפני הצוות המקצועי מטעם החכ"ל, בו ידרשו להציג תיק משפטי מורכב הקשור בתחום המוניציפלי, המציעים ישאלו גם שאלות הקשורות באופן ניהול התיק וכן בכל האמור לעיל.
- b. לחברה הזכות לנקד מציעים לה ניסיון קודם ו/או היכרות קודמת איתם מבלי לזמנם לראיון ולזמן בהתאם רק את אותם מציעים עימם אין לה היכרות מוקדמת והכל לפי שיקול דעתה ולמציעים לא תהיינה כל טענות בשל כך.
- c. במסגרת כך יבחנו נושאים שונים כדוגמת – זמינות המציע, מקצועיות, הדרכה והכשרת עובדים, ליווי משפטי של רשות מקומית כהגדרתה בתנאי הסף, וכדו'.
- d. במסגרת בחינת ההתרשמות הכללית יהיה על המציע להציג את פעילות המשרד, את צוות המשרד לקוחות עיקריים בתחום המוניציפלי, הישגים משמעותיים בשלוש השנים האחרונות.
- e. בין השאר יבחן ניסיונו של המשרד המציע בתחומים הבאים - אנרגיה מתחדשת, תכנון ובנייה, התקשרויות PPP



הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ח' מסמך 1 - תצהיר כללי

אני הח"מ _____ נשוא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, שאם לא כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר זה כדלקמן:

(*מחק המיותר)

1. לא הורשעתי בעבירה / לא הורשעתי בעבירה שיש עמה קלון / בית-משפט קבע שעברתי עבירה שיש עמה קלון, וחלפו חמש שנים מיום שנגזר דיני / חלפו 5 שנים מיום שנגזר עלי מאסר בפועל או מיום שסיימתי לרצות את עונשי, לפי המאוחר. פירוט: _____.
2. לא כיהנתי כחבר/ת מועצה אזורית נחל שורק/ כחבר דירקטוריון בחברה הכלכלית נחל שורק / חלפו שנתיים מיום שחדלתי לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.
3. לא כיהנתי כחבר/ת מועצה או כראש/ת רשות ברשות מקומית הגובלת במועצה אזורית נחל שורק / חלפה שנה מיום שחדלתי לכהן או מיום שהסתיימה תקופת הכהונה של המועצה בה כיהנתי, לפי המאוחר.
4. לא הייתי מועמד/ת בבחירות האחרונות לראשות מועצה אזורית נחל שורק או לחברות בה.
5. עיסוקי האחרים לא עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידי כיועמ"ש חיצוני לחברה.
6. אינני משמש כיועץ משפטי ביותר מרשות מקומית נוספת אחת, והעסקתי בחברה, ככל שתאושר, תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.
7. לא הענקתי שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או למנכ"ל החכ"ל ו/או לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, או לבן/ת הזוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן/ת זוגו, או לסיעה מסיעות המועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי, או בעסקה / חלפו שנתיים מהמועד בו הענקתי שירותים משפטיים ל_____.
8. לא הענקתי שירות משפטי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים לעיל, או לחבר המועצה או לעובד בכיר במועצה / לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי למי





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

מהמנויים לעיל / חלפה שנה ממועד סיום מתן שירות כאמור או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר מבניהם.

9. לא הוכרזתי כפושט/ת רגל / הופטרתי מהכרזתי כפושט/ת רגל.

10. מצ"ב לתצהירי זה פירוט בדבר מכלול עבודותיי והתקשרויותיי בהתאם לנדרש בסעיף 16.7 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

הנני מצהיר כי כל האמור לעיל אמת ולראייה הנני חותם להלן:

אישור עו"ד

37 _____ אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ התייצב במשרדי עו"ד _____, שזוהה ע"י ת.ז מס' _____ / המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתיו כי עליו/ה לומר את האמת, שאם לא כן, יהיה/ תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה:





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ח' מסמך 2

הנדון : הצהרה בדבר העדר קרבה לעובד הרשות ו/או לחבר מועצה ו/או לעובד החברה הכלכלית

אני הח"מ המשמש כמורשה חתימה ב _____ (להלן: "המציע"),
מצהיר ומאשר בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי החברה הכלכלית לנחל שורק (להלן: "החברה", או "החברה הכלכלית") הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1 סעיף 122א'(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש), הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם העירייה, לעניין זה, "קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו-2 (1) (ב))."

1.3 סעיף 174(א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשנה עם העירייה ובשום עבודה המבוצעת למענה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי :

2.1 בין חברי מועצת נחל שורק (להלן: "המועצה") ו/או חברי דירקטוריון החברה הכלכלית נחל שורק (להלן: "החברה") אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע או העובדים המיועדים לתת את השירות למועצה: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שהמציע משמש לו סוכן או שותף.

2.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של המציע או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3 אין למי מחברי ההנהלה, בעלי המניות, העובדים הבכירים או השותפים במציע, או העובדים המיועדים לתת את השירות בחברה בן זוג, שותף או שמי מהנ"ל סוכנו, העובד במועצה.





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

6. הנני מצהיר, כי אין כל מניעה חוקית ו/או הסכמית ואיני מצוי בניגוד עניינים ו/או לא קיימת מניעה אחרת לקיום ההסכם נשוא המכרז, ו/או עילה המונעת ממני לקיים הוראות ההסכם הנ"ל בניגוד עניינים אישי או אחר.

שם: _____ חתימת המצהיר: _____

39

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____ שהינו/ה מורשה חתימה מטעם _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה בחתימה עליו בפני.

תאריך: _____ חתימת עו"ד _____





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק ט' – הצעת המחיר

תמורת השירותים וההתחייבויות שיספק המציע על פי המפורט בכל מסמכי ההליך לחברה הכלכלית נחל שורק, תשלם החברה למציע את הסכום הבא:

אין לחרוג ממחירי המקסימום שנקבעו באיזה מרכיבי טופס הצעת המחיר.
הצעה אשר תכלול מחיר החורג מטווח המחירים לאחד או יותר מרכיבי טופס הצעת המחיר – תפסל על הסף ולא תובא לדיון!

מודגש בזאת כי שיעור ההנחה המקסי' לא יעלה על 25%

משקלות לקביעת הציון	פירוט הדרישות	הערה	מחירי מקס'- לפני מע"מ	אחוז משרה	הצעת המחיר לפני מע"מ
80%	שכ"ט חודשי מוצע	ריטיינר חודשי [הערכת שעות עבודה 24 שעות חודשיות]	10,000 ₪	עבודה מרחוק כ 6 שעות שבועיות . נוכחות פיזית בחכ"ל- 6 שעות שבועיות	
10%	שכ"ט שעותי בגין עו"ד	עניינים מיוחדים	350 ₪	שעתי לפי ביצוע	
10%	שכ"ט שעותי בגין מתמחה	עניינים מיוחדים	150 ₪	שעתי לפי ביצוע	





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

מובהר בזאת כי –

1. התשלום יהיה ע"פ שירות שיבוצע/יידרש בפועל מאת הזוכה

תאריך: _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני
מר/גב' _____ נושא/ת ת.ז. _____ לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר
את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, חתם/ה בפני
על תצהירו/ה זה.

חתימת עו"ד





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

טופס פרטי ספק

לכבוד – החברה הכלכלית לנחל שורק (גזברות)

הנדון: פרטי חשבון בנק

שם החברה / שותפות / עסק: "_____ (הספק)"

כתובת למשלוח הודעה על ביצוע תשלום:

רחוב _____ מספר _____ עיר _____

מיקוד _____ טלפון _____ פקס _____

מספר עוסק מורשה: _____

פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____ מספר סניף _____

כתובת הבנק _____ מספר חשבון _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה שיופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית, נחזירם לגזברות החברה הכלכלית לנחל שורק ללא שהות.

חתימה + חותמת

שם

אישור עו"ד / רו"ח

אני עו"ד / רו"ח _____ מ.ר. _____ מ.ר. _____ 'מאשר/ת,

כי החתימה לעיל היא חתימת מורשי החתימה מטעם (המציע) _____ וחתימתם מחייבת את הקבלן.

תאריך

חתימה + חותמת

אישור הבנק

הננו מאשרים את הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל

{ הערה: ניתן לצרף המחאה (צ'ק מקורי) מבוטל עם כל פרטי החשבון הנ"ל או אישור חשבון בנק }

חותמת הבנק

חתימת הבנק

תאריך





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

פרק י' מסמך 2 - מסמכים שונים הקשורים לעובדי המציע

התחייבות לשמירה על סודיות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ העובד אצל _____, מתחייב/ת בזאת כלפי החברה הכלכלית נחל שורק (להלן "החברה"), כדלקמן:

1. לשמור על סודיות מוחלטת ומלאה ולא לגלות לכל אדם ו/או תאגיד ו/או גוף כלשהו, זולת האנשים שהוסמכו ע"י החברה לקבל את המידע כהגדרתו להלן, כל מידע, עובדה, רישום, תוכנית, מפרט, מסמך, טבלאות, נתון עיוני, נתונים כספיים וכו', בין בכתב ובין בעל פה שהובאו לידיעתי ונמסרו לי ע"י החברה, במישרין ו/או בעקיפין או שהגיעו לידיעתי בקשר עם או כתוצאה מן העבודה (להלן "המידע").

2. אני מתחייב/ת לגבי המידע כדלקמן:

א. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים ו/או לא לאפשר לאחרים לבצע במידע או בחלק ממנו שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת אלא לצורך ביצוע העבודה בלבד.

ב. על העותקים של המידע יחולו הוראות התחייבות זו, וכל האמור לגבי המידע יחול גם עליה.

ג. לשמור בהקפדה על המידע ולנקוט בכל אמצעי הזהירות לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר.

ד. להודיע לחברה בכל מקרה של אובדן מידע כלשהו.

ה. לא לפרסם בכל צורה שהיא כל נתון הנוגע לעבודה ו/או למידע.

ו. לגלות את המידע לאותם עובדים ו/או שלוחים ו/או נציגים מטעם החברה הכלכלית שיהיו זקוקים לו לצורך ביצוע השירותים ולא להא לה בלבד. במקרה זה אני אחראי /ת כלפי החברה שמקבלי המידע כאמור יקפידו על שמירת המידע כמתחייב מהוראות מסמך זה.

ז. ידוע לי כי קיים איסור מוחלט להוציא כל חומר מכל סוג שהוא מרשות החברה ואני מתחייב /ת שלא לעשות כן ללא קבלת הסכמתה המפורשת של החברה לכך, בכתב.

ח. התחייבות זו לסודיות, כאמור לעיל, הינה לכל עת, אינה מוגבלת לזמן והיא חלה גם לאחר סיום תקופת החוזה שנחתם / ייחתם בין החברה לבין הספק המציע.

ולראיה באתי על החתום:

תאריך

חתימה

שם ומשפחה





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

נוסח מודעה לפרסום

החברה הכלכלית לנחל שורק בע"מ

מבקשת לקבל הצעות לשירותי יעוץ משפטי עבור החברה הכלכלית

לנחל שורק

הליך מס' 11/2025

תיאור התפקיד, כישורים נדרשים ותנאים נוספים, מפורטים בחוברת "מסמכי ההצעה" המתפרסמת באתר החברה [/https://www.ma-soreq.org.il](https://www.ma-soreq.org.il)
הליך בחירת היועץ/ת המשפטי/ת החיצוני/ת נעשה על בסיס חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014.

את ההצעות יש להגיש על גבי טופס "הצעה", הכלול ב"חוברת מסמכי ההצעה", הניתנת לרכישה במשרדי הגביה של המועצה האזורית נחל שורק **תמורת 500 ₪**, שלא יוחזרו בכל מקרה.

את מסמכי ההליך ניתן לרכוש במשרדי הגביה במועצה אזורית נחל שורק, בימים א' - ה' בין השעות 09:00 – 15:00, או באמצעות פניה טלפונית למחלקת הגביה בטלפון : 08-8634294. יש לצרף את הקבלה למסמכי ההצעה בהגשת המכרז.

את טופס ההצעה החתום, בצרוף כל המסמכים הדרושים, יש להכניס למעטפה סגורה, ולהגיש במסירה **אישית** (ידינית) לתיבת המכרזים שבמשרדי החברה הכלכלית לנחל שורק, **עד ולא יאוחר מיום חמישי י"ד כסלו תשפ"ו 04.12.2025 בשעה 15:00.**
מובהר כי, רק פניות מתאימות תענינה.
המודעה מיועדת לנשים וגברים כאחד.

אור הרניק

מנכ"ל החברה





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

נספח א' - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים – העסקת יועמ"ש חיצוני קבוע

שם התובע: _____

השירות המוצע: _____

1. פרטים אישיים

שם: _____, מס' ת.ז. _____, שנת לידה _____

כתובת: _____ עיר/ישוב: _____

מס' טלפון: _____

2. תפקידים ועיסוקים

נא פרט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (כשכיר/ה,

עצמאי/ת, נושא/ת משרה בתאגיד, קבלן/ית, יועץ/ת):

נא להתייחס הן לתפקידים בשכר והן לתפקידים בהתנדבות (יש לציין במפורש סוגי תפקידים

בהתנדבות):

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות. נא להתייחס לתפקידים נוכחיים ולתפקידים

קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

שם המעסיק	תחום פעילות	תפקיד ותחומי אחריות	תקופת העסקה





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

4. חברות בדירקטוריון או בגופים מקבילים

נא לפרט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין ציבוריים ובין שלא ציבוריים. נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות של 4 שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך כהונה	סוג כהונה (דח"צ, דירקטור מטעם בעל מניות- לפרט)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון

5. קשר לפעילות המועצה

האם יש או היו לך או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות של החכ"ל או לגופים קשורים אליו, לרבות המועצה. נא להתייחס לזיקה ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 שנים אחורה, ולציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין בגוף" – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף או מכהן כדירקטור או בגופים מקבילים או בן או בת הזוג עובד בו או מייצג אותו או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן לפרט:

6. פירוט קשר של קרובי משפחה למועצה

האם במועצה או בחכ"ל מועסק קרוב משפחה או מכהן נבחר ציבור קרוב משפחה?

כן/לא

אם כן, נא לפרט:





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

"קרוב משפחה" - בן זוג, הורה, בן, בת ובני זוגם, אח, אחות וילדיהם, גיס, גיסה, דוד, דודה, חותן, חותנת, חם, חמות, חתן, כלה נכד ונכדה. נא לפרט, ככל שקרוב משפחה מכהן בתפקיד ציבורי ו/או בדירקטוריון ו/או בגופים שיש להם זיקה ללחכ"ל או למעוצה (כמפורט בשאלות 2-5).

כן/לא

אם כן, נא פרט:

7. **עניינים שלך או של קרוב משפחה העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרובך, העלולים להעמיד אותך בחשש לניגוד עניינים בשירות אותו אתה אמור לספק לחכ"ל? **"קרוב"** - בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו או אדם אחר שיש לו קשרים לתובע שעשויים להציב את המציע במצב של ניגוד עניינים.

כן/לא

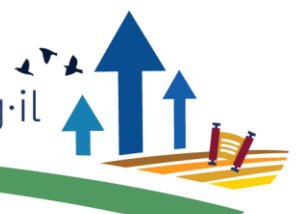
אם כן, נא פרט:

8. **תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוב משפחה או מקורבים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוב משפחה או של חברים ו/או שותפים עסקיים, העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לחכ"ל?

כן/לא

אם כן, נא פרט:





הליך פומבי מס' 11/2025 שירותי יעוץ משפטי {חיצוני}

9. **נכסים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים**

האם ידוע לך על נכסים שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים שאתה עומד לספק לחכ"ל?
אם כן, נא פרט:

כן/לא

10. **יש לצרף קורות חיים מעודכנים ליום מילוי השאלון.**

הצהרת היועמ"ש

כל המידע והפרטים שמסרתי בקשר לעצמי ו/או לקרוב ו/או מקורב ו/או לשותף עסקי, הם מלאים, נכונים ואמתיים למיטב ידיעתי.
לא ידוע לי על עניין אחר העלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם השירותים אותם אני אמור לספק לחכ"ל.
אני מתחייב, כי בכל מקרה שיחול שינוי בנסיבות בתוכן הצהרתי בשאלון, או יתעוררו במהלך הדברים הרגיל, אדווח למזכירת המועצה ואמסור את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי ההנחיות.

תאריך: _____

חתימה: _____

