



בקשה לקבלת הנחה

מתשלום ארנונה כללית לשנת _____

לפי תקנות הסדרים במשק המדינה (הנחות מארנונה), התשנ"ג 1993 ותיקון התשנ"ו 1995 – טופס 1 (תקנות 2 (8) 4-13)

פרטי המבקש

מס' זרות / מס' משלם	שם משפחה	שם פרטי	טלפון / נייד	מצב אישי <input type="checkbox"/> רווק, <input type="checkbox"/> נשוי, <input type="checkbox"/> גרוש, <input type="checkbox"/> אלמן
---------------------	----------	---------	--------------	---

פרטי הנכס

מס' נכס	רחוב	מס'	ישוב	זיקה לנכס <input type="checkbox"/> בעלות <input type="checkbox"/> שכירות	האם בבעלותך דירת מגורים נוספת: <input type="checkbox"/> כן <input type="checkbox"/> לא
---------	------	-----	------	--	---

בשכירות נא לציין את גובה השכירות החודשית. _____ חובה לצרף חוזה שכירות.

1. א, פירוט המתגוררים בנכס והכנסתם החודשית במוצע לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר, בשנה הקודמת

הקירבה	שם משפחה	שם פרטי	גיל	מס' זרות	מקום עבודה	הכנסה חודשית (מוצעת) (ברוטו)
1	המבקש/ת					
2	בן/ת זוג					
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
יש לצרף לטופס תלושי שכר / פנסיה על כל סוגי הכנסה של כל בני הבית בחודשים 10,11,12 לשנה הקודמת. עצמאי יצרף שומת מס אחרונה שבידו.						סה"כ

1. ב, פירוט מקורות הכנסה של כל המתגוררים בדירה בחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר בשנה הקודמת:

נא לסמן V לגבי כל סעיף האם במהלך החודשים 10-12 לשנה הקודמת קיבל אחד מבני הבית כספים מהמקורות שלהלן (אם כן, נא לפרט את הסכום החודשי ולצרף לטופס אישור מתאים)

קצבת נכות	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____	6	פיצויים	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____
מזונות	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____	7	מילגת כולל / ישיבה	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____
הבטחת / השלמת הכנסה	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____	8	תמיכת צה"ל	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____
שכר דירה	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____	9	קצבה / פנסיה מחו"ל (רנטה)	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____
פנסיה ממקום עבודה	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____	10	אחר	לא, <input type="checkbox"/> כן: בסך: ₪ _____

תנאים נוספים לקבלת הנחה מעבר לדף.

הריני מצהיר בזה כי כל הפרטים הרשומים בבקשה זו נכונים, וכי לא העלמתי פרט כלשהוא מהפרטים שהתבקשתי למלא.

תאריך: _____ חתימה: _____

לשימוש המשרד

אני: _____ מצהיר/ה כי בדקתי את הבקשה והמסמכים המצורפים, להלן המלצתי:

שם הפקיד/ה _____

לדחות את הבקשה, לאשר הנחה בשיעור: % _____ לתקופה מתאריך: _____ עד תאריך: _____

הערות: _____

תאריך: _____ חתימה: _____



טלפון: 08-8634222/200, פקס: 08-8594172, דואר נע עמק יזרעאל 7680200

בית חלקיה בני ראם יגני טליחפץ חייסייד בניפין יסודות ינצר חזוני ישרי אברהם יחוות חקלאיות: זרעים יעשק פטר

www.ma-soreq.org.il

תנאים נוספים לקבלת הנחה

- בעל נכות רפואית סעיף רפואי _____ אחוז נכות _____ הרשות _____
- הרפואית _____ ואין בבעלותי דירה נוספת. (זכאי להנחה ע"י _____)
- סעיף זה מי שדרגת נכותו הרפואית המוכחת היא בשיעור של 90 אחוזים ומעלה).
- נכה המקבל תגמול כאסיר ציון – לפי חוק התגמולים לאסירי ציון ובני משפחותיהם, התשנ"ב-1992 (להלן – חוק אסירי ציון).
- כן משפחה של הרוג מלכות כמשמעותו בחוק אסירי ציון.
- עורך בעל תעודת עוור לפי חוק שרותי הסעד, התשכ"ח-1968.
- עולה לפי חוק השבות, תש"ו-1950.
- נכה הזכאי לתגמולים – לפי חוק התגמולים לנפגעי פעולות איבה, התש"ל-1970.

הסבר והנחיות

מסמכים נדרשים לבקשת הנחה בארנונה

יש להקפיד ולמלא את כל הפרטים בטופס, ולצרף את כל המסמכים / האישורים הנדרשים.

לתשומת לבך חתימתך מהווה הצהרה!

יש למלא פרטים אישיים כולל כתובת וטלפון, וכן שמות כל המתגוררים בנכס, כמו כן יש למלא את גובה ההכנסה הממוצעת לשלושת החודשים האחרונים לשנה הקודמת, הכנסה : משכורת, דמי לידה, תמיכה מכולל, תמיכה מהורים, דמי אבטלה או קצבאות ביטוח לאומי, וכל הכנסה ממקור כל שהוא, לרבות הכנסה חד פעמית.	טופס בקשה
יש לצרף צילומי תעודת זהות של שני בני הזוג כולל הספח עם שמות הילדים ומקום המגורים (חובה שבתעודת זהות תופיע כתובת עדכנית של מבקש הבקשה).	תעודת זהות
במקרה ומבקש ההנחה אינו מקבל משכורת, עליו להגיש טופס "דוח מעסיקים", ודוח "מעמד לא עובד" לשני בני הזוג. וכן אישור בגין קבלת או אי קבלת קצבאות מביטוח לאומי.	אישורי ביטוח לאומי
אישורי הכנסה לשלושת החודשים האחרונים לשנה הקודמת של כל המתגוררים בנכס, כולל ילדים מעל גיל 18 כדלהלן:	
שכיר - תלושי שכר לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או טופס 106.	אישורי הכנסה
עצמאי - שומת הכנסה אחרונה שבידו.	
אברך כולל - טופס אישור מלגת כולל מקורי , עם פרטים מלאים לרבות מס' שעות לימוד שבועי וגובה המלגה.	
שירות אזרחי - אישור מטעם מנהלת השירות האזרחי – לאומי.	
ילד עובד: 3 תלושי שכר לחודשים אוקטובר, נובמבר, דצמבר או טופס 106, ילד לומד: אישור לימודים מקורי ממוסד הלימודים, ואישור "מעמד לא עובד" מביטוח לאומי. ילד שאינו לומד ואינו עובד: אישור "מעמד לא עובד" מביטוח לאומי.	ילדים מעל גיל 18 בבית ההורים
אישור ממחלקת הגביה ממקום המגורים הקודם על אי קבלת הנחה או אי החזקת נכס.	תושב חדש ברשות
הצגת תעודת עולה חדש.	עולה חדש
העתק מהסכם השכירות לתקופה של 12 חודשים לכל הפחות, הסכם לתקופה קצרה יותר, לא יתקבל.	שוכרי דירות
יש לצרף אישור מביטוח הלאומי בדבר אופן חישוב הדמי לידה.	מקבלי דמי לידה
יש לצרף אישור בדבר קבלת גמלה מביטוח לאומי, במקרה והתחלתם לקבל ביטוח לאומי בתקופה האחרונה, יש לצרף אישור על תאריך תחילת קבלת הגמלה.	מקבלי קצבאות מביטוח לאומי
נכה המקבל קצבת אי כושר מעל 75% עליו להציג אישור על קבלת גמלת נכות אי כושר, (הנחה 80%).	נכה / ילד נכה
נכה מעל 90% נכות רפואית, עליו להציג אישור המעיד על גובה הנכות, (הנחה 40%, עד 100 מ"ר).	
הורה המקבל קצבת ילד נכה, עליו להציג אישור על קבלת הגמלה בגין ילד נכה (במקרה של ילד מעל גיל 18, יש להוסיף ת.ז. של הילד, ואישור המוכיח כי קבלת הקצבה החל בהיות הילד קטין), (הנחה 33%, עד 100 מ"ר).	
אזרח ותיק המקבל קצבת זקנה עליו להגיש אישור על קבלת קצבת זקנה (25% הנחה, עד 100 מ"ר).	אזרח ותיק
אזרח ותיק יחיד שהכנסתו אינה עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק, או זוג אזרחים וותיקים שהכנסתם אינה עולה על 150% מהשכר הממוצע במשק (30% הנחה, עד 100 מ"ר).	
אזרח ותיק המקבל גמלת השלמת הכנסה ובנוסף גמלת זקנה / שארים / תלויים / קצבת נכות בשל פגיעה בעבודה (100% עד 100 מ"ר).	
אזרח ותיק המקבל גמלת זקנה לנכה, שהכנסתו אינה עולה על 100% מהשכר הממוצע במשק יש להציג הכנסות (100% הנחה, עד 100 מ"ר).	
חייל המשרת בשירות סדיר בצה"ל לפי חוק שירות ביטחון ועד תום 4 חודשים מיום שחרורו, עליו להגיש אישור המפרט את תקופת השירות הצבאי, (ניתן להזמין את האישור באתר: www.ishurim.aka.idf.il (עד 4 נפשות 100% הנחה, עד 70 מ"ר, מעל 4 נפשות 100% הנחה עד 90 מ"ר).	חייל בשירות סדיר

ניתן להגיש בקשות להנחה עד לסוף חודש מרץ. בקשות שיוגשו מחודש אפריל ואילך יעודכנו החל מיום קבלתם במחלקת הגבייה. משלוח טפסי הנחה בדואר/פקס ו/או בדוא"ל, וכן באמצעות צד ג' אינם מהווים אסמכתא לקבלת הטפסים ו/או מתן הנחה בפועל.

בקשה שהוגשה ללא כל הטפסים הנדרשים וכן כאשר אינה חתומה בחתימת המבקש, לא תתקבל. אין בהגשת הבקשה להנחה מכדי לפטור או לעכב מתשלום שוטף במועדו, אי תשלום חוב גורר אחריו ריבית והפרשי הצמדה, וכן הוצאות אכיפה לרבות עיקולי בנק ומשכורת.

במקרים מסוימים ולפי שיקול הדעת של הרשות יתכן ותידרש להשלים מסמכים נוספים.

שים לב, חתימתך מהווה הצהרה, במידה והצהרת המבקש אודות פרטי הכנסותיו ופרטים אחרים אינם תואמים את תוצאות החקירה, תבטל ההנחה בארנונה.

לפי תקנות ההסדרים במשק המדינה (הנחה בארנונה) תשנ"ג – 1993, זכאי להנחה שלא פרע את יתרת הארנונה שהוטלה על הנכס בשנת הכספים עד ליום 31 לדצמבר של אותה שנה, תהיה ההנחה שנקבעה לו בטלה מאותו יום ותיוסוף ליתרת הארנונה.